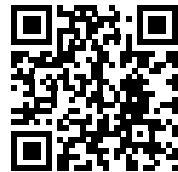


Wo läuft es rund - und wo hakt es?

18 kurze Fragen aus Ihrem Betriebsalltag. Danach sehen Sie: Was läuft gut? Wo bleibt etwas liegen? Es geht um Anfragen, Angebote, Baustellen und Rechnungen.



KEINE ANMELDUNG	KEIN VERKAUFSTEST	KEIN VERGLEICH
Sie brauchen keine Kontaktdaten.	Wenn alles gut läuft, empfehlen wir kein Gespräch.	Das Ergebnis zeigt nur Ihre Antworten.

01 - IHRE LAGE

Kurz zu Ihrer Auftragslage

Diese drei Antworten geben keine Punkte. Sie zeigen nur, wie Ihr Ergebnis zu Ihrer Auftragslage passt.

01 Wie viele neue Anfragen bekommen Sie in einer normalen Woche?

☐ keine	☐ 1-2	☐ 3-5	☐ 6-10	☐ mehr als 10	☐ weiß nicht
--------------------------------	------------------------------	------------------------------	-------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------------

02 Wie voll sind Ihre Teams in den nächsten acht Wochen?

Denken Sie an die Arbeit, die Ihre Teams wirklich schaffen können.

☐ noch gut Platz	☐ gut + etwas Platz	☐ fast voll	☐ zu viel zugesagt	☐ weiß nicht
---	--	------------------------------------	---	-------------------------------------

03 Wie viele der letzten zehn Angebote haben Kunden angenommen?

Die Zahl ist weder gut noch schlecht. Sie hilft nur, das Ergebnis besser zu verstehen.

☐ 0	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ 6
	☐ 7	☐ 8	☐ 9	☐ 10	☐ weiß nicht	

Bitte denken Sie bei den nächsten Fragen an echte Fälle. Antworten Sie nicht so, wie es im besten Fall sein sollte. 'Weiß ich nicht' ist eine gute Antwort. Sie gibt keine Minuspunkte.

Anfragen und Angebote

Denken Sie an die letzten echten Fälle. Nicht jede Anfrage braucht ein Angebot. Aber jede Anfrage braucht eine klare Entscheidung.

04 Wie viele der letzten zehn Anfragen haben eine Antwort bekommen? Eine Absage zählt auch.

☐ 0	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ 6
	☐ 7	☐ 8	☐ 9	☐ 10	☐ weiß nicht	

05 Bei wie vielen der letzten zehn Anfragen war sofort klar: Wer kümmert sich und was ist der Stand?

☐ 0	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ 6
	☐ 7	☐ 8	☐ 9	☐ 10	☐ weiß nicht	

06 Wenn eine Anfrage nicht passt: Halten Sie die Absage fest und geben Sie dem Kunden Bescheid?

☐ fast immer	☐ meistens	☐ etwa halb	☐ selten	☐ fast nie	☐ weiß nicht	☐ kam nicht vor
-------------------------------------	-----------------------------------	------------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------	--

07 Wenn eine Anfrage passt: Bekommt der Kunde das Angebot oder die Rückmeldung zum versprochenen Termin?

☐ fast immer	☐ meistens	☐ etwa halb	☐ selten	☐ fast nie	☐ weiß nicht
-------------------------------------	-----------------------------------	------------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------

08 Wie viele der letzten zehn offenen Angebote haben Sie zum geplanten Termin nachgehakt?

Gemeint sind Angebote ohne Zu- oder Absage.

☐ 0	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ 6
	☐ 7	☐ 8	☐ 9	☐ 10	☐ weiß nicht	☐ kam nicht vor

09 Sehen Sie heute alle offenen Angebote an einer Stelle? Mit Preis, Versanddatum und nächstem Schritt.

☐ sofort + alles	☐ kurze Suche	☐ zum Teil	☐ lange Suche	☐ nein	☐ weiß nicht
---	--------------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------	-------------------------------------

Vom Auftrag bis zur Baustelle

Hier geht es um klare Infos: vom Büro zum Team und zurück.

10 Nach der Zusage: Kommen die Daten aus dem Angebot direkt in die Planung, ohne alles neu einzutippen?

☐ fast immer	☐ meistens	☐ etwa halb	☐ selten	☐ fast nie	☐ weiß nicht	☐ kam nicht vor
-------------------------------------	-----------------------------------	------------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------	--

11 Vor dem Start: Haben Büro und Baustellenteam dieselben Infos? Zum Beispiel Arbeit, Termin und Ansprechpartner.

☐ fast immer	☐ meistens	☐ etwa halb	☐ selten	☐ fast nie	☐ weiß nicht
-------------------------------------	-----------------------------------	------------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------

12 Wenn sich Termin, Team oder Arbeit ändern: Steht die Änderung an einem festen Ort?

☐ fast immer	☐ meistens	☐ etwa halb	☐ selten	☐ fast nie	☐ weiß nicht	☐ kam nicht vor
-------------------------------------	-----------------------------------	------------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------	--

13 Sind Arbeitszeit und Fahrzeit am Tagesende beim richtigen Auftrag eingetragen?

☐ fast immer	☐ meistens	☐ etwa halb	☐ selten	☐ fast nie	☐ weiß nicht	☐ kam nicht vor
-------------------------------------	-----------------------------------	------------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------	--

14 Liegen Fotos, Notizen und Zusatzarbeiten beim Auftrag? Oder nur auf Handys und in Chats?

☐ fast immer	☐ meistens	☐ etwa halb	☐ selten	☐ fast nie	☐ weiß nicht	☐ kam nicht vor
-------------------------------------	-----------------------------------	------------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------	--

15 Sieht das Büro, wie weit die Baustelle ist, ohne beim Team nachzufragen?

☐ fast immer	☐ meistens	☐ etwa halb	☐ selten	☐ fast nie	☐ weiß nicht	☐ kam nicht vor
-------------------------------------	-----------------------------------	------------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------	--

Rechnungen und offene Zahlungen

Hier geht es darum: Wann kann die Rechnung raus? Und welche Rechnungen sind noch offen?

16 Wenn eine Arbeit berechnet werden kann: Weiß das Büro das spätestens am nächsten Arbeitstag?

☐ fast immer	☐ meistens	☐ etwa halb	☐ selten	☐ fast nie	☐ weiß nicht	☐ kam nicht vor
-------------------------------------	-----------------------------------	------------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------	--

17 Kann das Büro die Rechnung schreiben, ohne Infos an mehreren Stellen zu suchen?

Dazu gehören erledigte Arbeit, Zeiten und Änderungen.

☐ fast immer	☐ meistens	☐ etwa halb	☐ selten	☐ fast nie	☐ weiß nicht	☐ kam nicht vor
-------------------------------------	-----------------------------------	------------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------	--

18 Sehen Sie an einer Stelle, welche Rechnungen offen oder überfällig sind? Und was als Nächstes zu tun ist?

☐ sofort + alles	☐ kurze Suche	☐ zum Teil	☐ lange Suche	☐ nein	☐ weiß nicht	☐ kam nicht vor
---	--------------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------	-------------------------------------	--

So wird ausgewertet

Bei Zahlenfragen rechnen Sie die Zahl mal 10. Bei den anderen Fragen zählen die Antworten von links nach rechts: 100 / 75 / 50 / 25 / 0 Punkte. 'Weiß ich nicht' gibt keine Minuspunkte. 'Kam nicht vor' zählt gar nicht.

Bereich	Summe bekannte Punkte	Anzahl bekannte Antworten	Bereichswert	Unbekannt
Anfragen				
Angebote				
Planung				
Baustelle				
Rechnung				

Was läuft gut - und wo hakt es?

85-100	Läuft verlässlich	Dieser Teil läuft klar und zuverlässig.
70-84	Meist gut geregelt	An einzelnen Stellen bleibt etwas offen.
50-69	Mal so, mal so	Hier hängt viel von der Person ab.
0-49	Hier hakt es öfter	Klare Infos oder nächste Schritte fehlen.

Bereich	Wert	Was fällt auf? Was ist der nächste Schritt?
Anfragen	_____	
Angebote	_____	
Planung	_____	
Baustelle	_____	
Rechnung	_____	

ÜBERALL 85 ODER MEHR	MEHRERE ANTWORTEN UNBEKANNT	EIN BEREICH UNTER 70
Im Moment müssen Sie nichts ändern. Prüfen Sie später noch einmal.	Schauen Sie zwei Wochen genauer hin. Machen Sie den Check dann noch einmal.	Stellen Sie nicht alles um. Fangen Sie an einer Stelle an.

Wichtig: Der Check zeigt nur Ihre eigenen Antworten. Die Punktgrenzen helfen bei der Orientierung. Sie sind kein Vergleich mit anderen Betrieben. Eine einzelne Antwort beweist kein Problem und keinen Bedarf für neue Software.